

28.03.2024 - Service Enfants - Adolescents - Familles de l'asbl l'Eté recherche un.e secrétaire à temps partiel

Lieu

Anderlecht

Description du poste

Concerne : Offre d'emploi de secrétaire à temps partiel dans le Service Enfants - Adolescents - Familles de l'asbl l'Eté

L'équipe enfant de l'asbl l'Eté est un service de santé mentale situé au 21 rue d'Aumale à Anderlecht qui propose des consultations pédopsychiatriques, psychologiques, sociales et logopédiques.

L'équipe est à la recherche d'un/une secrétaire à temps partiel pour un contrat de remplacement de 19h/semaine,

Qualités requises et responsabilités :

- Accueillir les patients et leurs proches.
- Répondre aux questions en personne, par téléphone ou par courriel.
- Tenir à jour les dossiers papier et informatique.
- Rédiger des lettres et autres documents.
- Réserver des salles et organiser des réunions.

Profil :

- Vous êtes titulaire d'un CESS et/ou êtes détenteur d'un certificat de secrétaire.
- Vous avez une expérience dans le secrétariat et/ou dans le domaine psycho-social est un plus.
- Vous êtes une personne accueillante, de confiance et faites preuve d'empathie.
- Vous faites preuve de discrétion et de confidentialité.

Offre :

- Un CDD de remplacement de 19h/semaine.

Horaire à prester à l'été, à la Rosée ,rue des Mégissiers,12 à 1070 Anderlecht

mardi:09h à 16h

jeudi : 10h à 17h

vendredi : 09h à 16h

Si notre offre vous intéresse, merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention du docteur Wingender par e-mail à enfants@ssmete.be

Type d'emploi : Temps partiel

Nombre d'heures : 19 par semaine

Lieu du poste : En présentiel