

28.11.2024 - Le service de santé mentale ASBL L'été engage un.e coordinateur.trice générale.e, CDI mi-temps pour ses 3 équipes (Adultes, Enfant et La Rosée)

Description de l'ASBL-Institution

Le service psycho-social ASBL L'été (équipe ADULTES) est le premier service de santé mentale de Bruxelles, couvrant le territoire d'Anderlecht depuis 1961. Fidèle à sa démarche d'origine, il promeut une psychiatrie communautaire, associant consultations ambulatoires individuelles ou familiales, collaborations étroites de réseau et alternatives à l'hospitalier.

Poste à pourvoir

Contrat : Temps partiel - CDI

Le service de santé mentale ASBL L'été engage un(e) coordinateur(trice) générale (e), à contrat à durée indéterminée de 19 heures (mi-temps) pour ses 3 équipes (Adultes, Enfant et La Rosée).

Notre offre :

- Un job porteur de sens
- Une formation continue prise en charge
- Une rémunération attractive assortie d'avantages extra-légaux (assurance hospitalisation, remboursement des transports en commun, congés supplémentaires)

Missions du poste :

Le coordinateur général réalise les objectifs stratégiques de l'ASBL. Il coordonne les 3 équipes (Adultes, Enfants, La Rosée) entre eux, et dans les aspects managériaux, ressources humaines, administratifs, financiers en collaboration avec les médecins psychiatres chefs d'équipe et le CA.

L'entrée peut se faire de façon immédiate.

Description des tâches

- Organiser, coordonner et contrôler l'exécution des missions et activités récurrentes de l'ASBL
- Superviser la planification/continuité du service, la gestion des compétences de l'équipe.

- Structurer la communication interne et externe.
- Fixer, suivre et évaluer les initiatives et projets propres relatifs à la santé mentale en concertation avec le psychiatre chef d'équipe.
- Suivre les budgets alloués et les subsides.
- Mener, en s'appuyant sur le psychiatre chef d'équipe, les entretiens d'évaluation, d'absentéisme et de recrutement etc...
- Vérifier et valider les dossiers administratifs à traiter par le service (formation, commande, mutuels, ...)
- Rédiger des notes, rapports (rapport d'activités annuel), courriers, avis, PV, etc...
- Superviser la gestion et l'entretien du bâtiment en ce y compris l'informatique et la téléphonie du service
- Développer et maintenir un réseau de relations professionnelles de manière à sauvegarder les intérêts de l'ASBL et afin de promouvoir l'image de celle-ci
- Être l'interlocuteur, avec le psychiatre chef d'équipe, entre le PO, les instances de la COCOM et l'équipe.

Profil recherché (Compétences - Formations - Expérience)

- Une expérience dans le secteur de la santé est un atout ;
- Fortes qualités sociales, excellente communication et sens de la concertation ;
- Excellente maîtrise rédactionnelle ;
- Bonne connaissance d'outils informatiques généraux (Excel, Powerpoint, ...) ;
- Diplomatie, clarté, précision, rigueur, enthousiasme et patience sont des qualités requises.

Comment postuler

Envoyez vos candidatures (CV + lettre de motivation) au D^r Olivier DELROEUX, médecin directeur de l'équipe ADULTES à l'adresse mail suivante : adultes@ssmete.be

Notre service s'autorise à clôturer le recueil des candidatures si un candidat satisfait pleinement à la fonction. Il ne sera pas donné suite aux candidatures non retenues.

Employeur

Service de santé mentale - ASBL L'été/De Zomer