

30.06.2025 - Le Service de Santé Mentale Champ de la Couronne à Laeken, agréé par la COCOF, cherche un.e Coordinateur/Coordinatrice

Description de l'ASBL, institution

Le Service de Santé Mentale Champ de la Couronne à Laeken, agréé par la COCOF, cherche un.e Coordinateur/Coordinatrice.

Le Service de Santé Mentale Champ de la Couronne est composé de deux équipes dynamiques :

- Une équipe Enfants-Adolescents-Familles
- Une équipe Adultes-Personnes âgées

L'équipe multidisciplinaire réunit psychiatre, pédopsychiatres, psychologues cliniciens, assistantes sociales, une logopède, une psychomotricienne relationnelle, ainsi que des secrétaires de direction et d'accueil.

Poste à pourvoir

Nous recherchons un(e) Coordinateur/Coordinatrice pour piloter nos activités et garantir l'accomplissement de nos missions dans le respect du décret et des orientations de l'Organe d'Administration.

Profil recherché, Compétences, Formations, Expérience

Vos missions principales

Organisation et coordination générale :

- Assurer l'accessibilité et la continuité des services.
- Garantir le suivi des obligations liées aux pouvoirs subsidiaires.
- Valider les dossiers administratifs en collaboration avec le secrétaire de direction.
- Organiser les Assemblées générales, des rencontres de l'Organe d'Administration, et rédaction de notes, PV et rapports d'activité.

- Assurer le respect des normes RGPD.

Gestion de l'équipe :

- Encadrer et superviser les membres de l'équipe de manière hiérarchique et fonctionnelle.
- Structurer la communication interne et externe.
- Veiller au bien-être et à la sécurité du personnel.

Relations externes et travail en réseau :

- Maintenir et développer des partenariats avec les services et institutions du nord de Bruxelles pour renforcer les actions de l'asbl.
- Représenter le service dans les organes politiques bruxellois liés au social et à la santé mentale

Profil recherché

- Formation : Master dans le domaine des sciences humaines et sociales.
- Expérience : expérience en coordination et gestion d'équipe.

Compétences et qualités requises :

- Intérêt marqué pour la santé mentale et le travail auprès d'un public précarisé et multiculturel.
- Excellentes capacités organisationnelles, relationnelles et analytiques.
- Aptitudes en coordination et délégation.
- Diplomatie, clarté, rigueur, patience, enthousiasme et sens des responsabilités.
- Une expérience clinique est un atout.

Nous offrons

- Un travail porteur de sens dans un environnement stimulant.
- Un CDI à 25h/semaine, dès que possible.
- Une opportunité de contribuer activement à un projet d'utilité sociale.

Comment postuler

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante :
ssmcouronne.candidatures@gmail.com

Date limite de candidature : 15/08/2025. Les entretiens commenceront à partir du 20 août.

Date de clôture des candidatures : 15/08/25

N'oubliez surtout pas de faire référence au Guide Social lors de l'envoi de votre candidature : c'est déjà un gage de sérieux de votre part.