

25.06.2026 - La Ligue Bruxelloise pour la Santé Mentale recherche un•e Juriste (marché public et contrats) chargé•e de projet

[Offre d'emploi](#)

[Juriste \(marché public et contrats\) chargé•e de projet](#)

Contrat à durée déterminée jusqu'en décembre 2026 (perspective de contrat à durée indéterminée à partir de 2027) - Bruxelles

[Description de la fonction](#)

La Ligue Bruxelloise pour la Santé Mentale recherche un•e juriste chargé•e de projet dans le cadre d'un projet ayant pour objectif l'achat groupé d'un ou de plusieurs logiciel(s) métier pour notamment des Services de Santé Mentale, des Centres de Planning Familial et des Services Sociaux. Le projet est porté par 4 fédérations du secteur social-santé bruxellois :

- la Ligue Bruxelloise pour la Santé Mentale (LBSM),
- la Fédération des Services Sociaux (FdSS),
- la Fédération Laïque des Centres de Planning Familial (FLCPF), et
- la Fédération des Centres Pluralistes de Planning Familial (FCPPF).

Une procédure de marché public a été lancée en juin 2026 et est actuellement en cours (les documents du marché sont accessibles ici : [BOSA - eProcurement](#)).

En collaboration avec la chargée de projet (qui dispose de compétences techniques et informatiques), le-la juriste chargé•e de projet apportera l'expertise juridique et administrative nécessaire pour la gestion du marché public (passation et exécution) ainsi que la gestion de contrat et de projet pendant l'exécution du marché public.

[Activités principales](#)

Passation du marché public

- Garantir la conformité du processus de passation avec le droit des marchés publics.
- Participer aux négociations avec les soumissionnaires et conseiller le comité de direction quant à la protection des intérêts des fédérations et des services bénéficiaires du projet.
- Veiller à l'atteinte d'un accord équilibré pour une collaboration durable avec le ou les prestataire(s).

- Evaluer les offres et rédiger un avis d'attribution du marché public.
- Collaborer avec des prestataires juridiques externes (avocats et DPO).

Gestion de contrat pendant l'exécution du marché public

- Etablir et œuvrer au respect d'instruments juridiques appropriés avec les parties prenantes au projet.
- Garantir l'exécution correcte du contrat et la collaboration avec le ou les prestataires (échéances, jalons de paiement, notifications requises, réceptions provisoire et définitive, etc.).
- Soutenir les fédérations partenaires et les services bénéficiaires du projet concernant leurs obligations juridiques et administratives dans le cadre du marché public.

Gestion de projet

- Assurer, avec la co-chargée de projet, à l'établissement et à la gestion du planning et du budget du projet.
- Assurer la communication avec les parties prenantes, en ce compris la préparation de présentations et de rapports récapitulatifs.
- Contribuer aux démarches pour l'octroi de subsides pour le projet.

Vie de l'ASBL

- Participer aux réunions d'équipe ;
- Contribuer au plan stratégique de la Ligue ;
- Contribuer, avec l'équipe, à la vie de l'ASBL.

Profil recherché

Nous savons que certain·es candidat·es hésiteront à postuler si ils·elles ne remplissent pas tous les critères. Si ce poste vous intéresse, nous vous encourageons à tout de même postuler et étayer votre motivation et les compétences dont vous disposez dans votre lettre de motivation.

Diplôme(s)

Master en droit ou équivalent reconnu, idéalement orienté droit public.

Expérience(s)

Minimum 2 ans d'expérience professionnelle pertinente dans le domaine juridique, idéalement en lien avec les marchés publics et/ou la gestion de contrat.

Compétences

- Connaissance de la législation sur les marchés publics.
- Bonne capacité d'organisation et de gestion de projet.

- Bonne capacité à travailler avec des textes législatifs et contractuels.
- Bonne technique d'expression écrite.
- Capacité de vulgarisation.
- Idéalement, être confiant·e dans le domaine des projets informatiques.
- Idéalement, connaissance de la législation RGPD, des cadres législatifs santé et des codes de déontologie des métiers des prestataires de soin.

Contexte

- Prise de fonction au plus tard à partir du 3 août 2026.
- Contrat à durée déterminée jusqu'au 31 décembre 2026, avec une perspective de contrat à durée indéterminée à partir de 2027.
- Temps de travail : temps plein (1 ETP), possibilité de travail à 4/5^e (0,8 ETP).
- Bonne rémunération selon les barèmes de la commission paritaire 332.00.20.
- Abonnement STIB.
- Lieu de travail : Ixelles (possibilité de télétravail partiel).
- Intégration dans une équipe dynamique, créative et accueillante.
- Dispose d'un bureau complet (PC, accès internet et imprimante).

Pour envoyer votre candidature, veuillez envoyer votre CV **et** lettre de motivation à Yahyâ Hachem Samii, directeur (candidatures@lbsm.be), **pour le 6 juillet 2026** au plus tard.
Toute candidature incomplète ne sera pas prise en compte.

Les entretiens seront organisés dans les bureaux de la Ligue dans le courant de la **semaine du 13 juillet 2026**. La Ligue organisera un second tour d'entretiens dans la foulée, si nécessaire.