

23.10.25 - Le Centre de Santé Mentale de Watermael-Boitsfort engage un.e Accueillant.e - Secrétaire pour un contrat de remplacement

Le Centre de Santé Mentale de Watermael-Boitsfort engage un.e Accueillant.e - Secrétaire pour un contrat de remplacement de 30h semaine, du mardi au vendredi, à partir du 1^{er} décembre 2025.

Profil recherché :

- Diplôme requis et barème salarial : CESS

Mission :

- Accueil et permanence téléphonique - travail administratif (encodage et comptabilité journalière)

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et votre CV à l'adresse mail : secretariat.wb@ssmucclewb.be